

お申し込みにあたってのご留意事項

巡回ラジオ体操会の開催にあたり、自治体様においてご準備いただくものを下表のとおり記載しております。お申し込みいただく上で内容をご確認いただきますようお願いいたします。

なお、お申し込み時点で開催をお約束するものではございませんのでご了承ください。

貴自治体手配物等 【前日と当日の2日間】	内 容
体操会場 (屋外のみ)	体操エリア、受付エリアに十分なスペースが確保できる会場を選定すること。
ピアノ 1 台	<ul style="list-style-type: none"> ・原則アップライトピアノの手配。 ・アップライトピアノの手配が難しい場合は、グランドピアノ（※）も可。 ※グランドピアノは、前日から当日にかけ、屋外へ設置できることが条件。 ・運搬費用は貴自治体負担。 ・調律は主催者にて実施。
ピアノの椅子 1 脚 (背もたれあり)	<ul style="list-style-type: none"> ・高低自在が望ましい。 ・安定感に欠けるものはお避けください。
体操台 1 台 (特別巡回および東京開催の夏期巡回の場合は 3 台)	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼台のようなもので、広さは最低 120cm × 120cm が必要。高さは会場規模に合わせ、後方からも講師が見えるようなものが望ましい (100cm 前後)。 ・ステージ等での代用も可。 ・打ち合わせ時に主管各社と協議の上、手配。
テント (四方横幕付き) 二式以上	機材用 1、ピアノ用 1 ※必要に応じて来賓、参加記念品配布用、受付用を追加
長机 10 台、パイプ椅子 10 脚	数量は会場規模により変動。
コンクリートパネル (必要に応じて)	競技場および芝生など、養生が必要な会場に使用。
警備	施錠ができない会場の場合、ピアノ・備品の警備が必要。
荒天時のスタッフ用雨具	必要に応じて準備。

貴自治体手配物等 【当日のみ1日間】	内 容
保健師もしくは看護師の手配・ 救護用品等の準備 【当日のみ】	会場内に保健師もしくは看護師を待機させ、熱中症その他疾病に対応。
運営要員（8名～最大30名程度） 【当日のみ】	来場者数に応じた運営要員（受付・誘導スタッフ）を手配。 ※最終ページの「運営要員の考え方」を参照。

注：上表以外の手配物として独自の参加記念品の作成、併設イベントの開催、参加者のための送迎バスの手配等については、貴自治体の判断と費用でご準備いただきます。詳細については、別途協議の上、決定させていただきます。

貴自治体対応事項 （主管との調整事項）	内 容
会場キャパシティ（上限人数） の算定	会場規模・運営要員数などから総合的に判断。 ※開催までに主管と協議の上、決定。
貴自治体の当日参加の関係団 体の選定	参加団体および人数を主管と協議の上、決定。
来賓・後援等の選定	開催までに主管各社へ出席の来賓名簿の提出が必要。 ※営利企業・団体が「協力」「協賛」「後援」などに加わること、会場で宣伝を行うこと等はできません。
地域住民へのイベントの周知 （広報誌等）	市報等へのイベント案内の掲載等を想定。 なお、立て看板、ポスター・チラシ等は主催者側で準備 （各会場にポスター100枚・チラシ3,000枚）。
自治体紹介文言の作成	NHK生放送で使用する自治体紹介文言（30秒以内） ※開催までに貴自治体・NHKで協議の上、決定。
司会者の準備および司会者原 稿の作成	イベント当日の司会者および原稿の準備。原稿内容については、主管各社とやり取りの上、確定。 ※例年、自治体職員様をご対応するケースが多い。

注1：本イベントは、当日の天候等を踏まえ、主催・主管・自治体で総合的に判断し、中止とする可能性があります。予めご了承ください。

注2：巡回ラジオ体操への参加者定員については、会場キャパシティ・運営要員の数等を踏まえ、総合的に判断して決定いたします。

注3：実施方法によって必要となるお手配物の内容・数に変更が生じる場合があります。

注4：かんぼ生命支店、NHK 地域放送局、各府県等ラジオ体操連盟と複数回の事前打ち合わせおよび下見への参加をお願いします。

【運営要員の考え方】

運営業務内容	来場人数予想数/運営要員の必要数				
【来場人数予想】	～200名	～400名	～600名	～800名	～1,000名
受付	4名	8名	10名	12名	14名
整列誘導	4名	5名	6名	7名	8名
その他	会場環境により配備				
合計人数	8名～	13名～	16名～	19名～	22名～

注：会場環境等により要員数は前後いたします。